

Договор хранения № Номер договора

г. Москва

Дата договора

Мы, нижеподписавшиеся, **Внутренняя фирма**, именуемое в дальнейшем «Хранитель» в лице Генерального директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Внешняя фирма** именуемое в дальнейшем «Поклажедатель», в лице Представитель внешней организации, действующей на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Хранитель принимает на себя обязательство за вознаграждение хранить принадлежащую Поклажедателю продукцию (далее – «Товар»). Передаваемый Хранителю Поклажедателем Товар должен быть последним соответствующим образом размещен и упакован на поддонах (паллетах) EUR по стандарту ISO 6780, размером не превышающим: 1000×1200×144 мм. Высота размещенного на поддоне Товара, с учетом высоты поддона не должна превышать 1200 мм. Тара (упаковка) Товара, а также поддон и крепления к нему должны находиться в исправном техническом состоянии, исключающем их повреждение (разрушение) при нормальной транспортировке Товара по территории склада и проведении погрузо-разгрузочных работ.

Товар подлежит хранению на складе, принадлежащем Хранителю на праве аренды в соответствии с Договором аренды № 758 от 01 ноября 2016 года (копии договора аренды и свидетельства о собственности арендодателя – прилагаются).

Местонахождение склада: 119619, город Москва, ул. Производственная, дом 11, стр. 1.

1.2. Хранитель обязуется осуществлять механизированные погрузо-разгрузочные работы и работы по обработке Товара, а также отгружать принятые на хранение Товары Поклажедателю или, по указанию Поклажедателя, третьим лицам.

1.3. Время доступа Поклажедателя или его представителей к месту хранения Товара: в рабочие дни с 09:30 до 17:30 часов. Доступ в выходные или праздничные дни, а также прием Товара на склад и/или его выдача, возможны только при условии предварительного письменного согласования Хранителем даты и времени прибытия Поклажедателя или Товара на место хранения.

1.4. Поклажедатель обязуется принять оказанные услуги Хранителя и произвести их оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Порядок приема, выдачи и хранения Товара

2.1. Прием Товара Хранителем от Поклажедателя производится при предъявлении Товарно-транспортной накладной или иного документа, подтверждающего право на Товар.

2.2. Погрузочно-разгрузочные работы при доставке Товара на место хранения и при его выборке выполняются Хранителем за счет Поклажедателя.

2.3. Хранитель при приеме Товара на хранение за свой счет производит осмотр Товара, определяет его количество и внешнее состояние упаковки и поддонов. При нарушении целостности упаковки и (или) её ненадлежащем состоянии, а также при ненадлежащем состоянии поддона (паллета) Хранитель вправе отказать от приемки Товара на хранение или соответствующим образом снизить оценочную стоимость принимаемой части Товара. Восстановление целостности такой упаковки может быть отнесено на Поклажедателя. Учетной единицей, как при приеме, так и при выдаче Товара по настоящему договору, является паллет. Любые предусмотренные настоящим договором складские услуги, в т.ч. паллетирование и (или) формирование паллета должны производиться до или после помещения товара на склад хранения. Оказание складских услуг в отношении Товара, находящегося на складе хранения, не допускается.

2.4. После принятия Товара на хранение стороны в обязательном порядке составляют двусторонний Акт, указанный в п. 4.4.1. настоящего договора.

2.5. Выдача Хранителем Товара Поклажедателю осуществляется в соответствии с п. 4.4.2. настоящего договора.

2.6. Поклажедатель передает Хранителю образцы подписей ответственных лиц, отвечающих за прием и передачу Товара, а также лиц с правом подписи доверенностей и других документов строгой отчетности.

2.7. При выдаче Товара Поклажедатель и Хранитель имеют право требовать осмотра Товара и проверки его количества. Вызванные этим расходы несет Сторона, потребовавшая осмотра Товара или проверки его количества.

2.8. Если при выдаче Товара Хранителем Поклажедателю Товар не был ими совместно осмотрен или проверен, заявление о недостатке или повреждении Товара вследствие его ненадлежащего хранения должно быть представлено Хранителю в письменной форме при получении Товара, а в отношении недостатка или повреждения, которые не могли быть обнаружены при обычном способе принятия Товара, - в течение суток с момента получения Товара.

При отсутствии заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается, если не доказано иное, что Товар возвращен Хранителем в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. Обязанности Сторон.

3.1. Хранитель обязан:

3.1.1. В течение действия настоящего Договора принимать согласованное количество Товара Поклажедателя на свой склад по Заявке на приход с оформлением Акта приема-передачи Товара.

3.1.2. Обеспечить сохранность, комплектность и товарный вид принятого на хранение Товара и принять все возможные меры для того, чтобы обеспечить сохранность переданной на хранение Товара.

При необходимости, выдавать согласованное количество Товара по Заявке на расход с оформлением Акта возврата Товара со склада, представителю Поклажедателя или по указанию Поклажедателя третьим лицам.

3.1.3. Осуществлять погрузо-разгрузочные работы и работы/услуги по обработке Товаров Поклажедателя.

3.1.4. Возместить ущерб, причиненный Товару Поклажедателя в результате осуществления Хранителем профессиональной деятельности за счет средств Хранителя и в пользу Поклажедателя в размере до 25 (двадцати пяти) тысяч рублей за 1 паллетоместо в месяц. Товар, стоимость которого превышает указанную сумму, подлежат страхованию за счет средств Поклажедателя и в пользу Поклажедателя.

3.1.5. Прекратить выдачу Товара в случае отсутствия оригиналов надлежаще оформленных документов указанных в разделе 3. настоящего Договора.

3.2. Поклажедатель обязан:

3.2.1. Предоставить Хранителю необходимую документацию и информацию, касающуюся Товара, с учетом его наименования, характеристик, объемов, а также условий его хранения (в том числе необходимой температуры и влажности), для выполнения Хранителем обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Принимать услуги предоставленные Хранителем путем подписания Актов об оказании услуг. Если Поклажедатель не подписывает указанные Акты или не направляет обоснованные возражения в течение 5-ти дней с момента получения, оказанные услуги считаются принятыми, и у Поклажедателя отсутствуют претензии (замечания) к оказанным Хранителем услугам.

3.2.3. Своевременно оплачивать услуги Хранителя, связанные с исполнением им обязательств по настоящему Договору, оговоренных в п.п. 1.1., 1.2. настоящего Договора на основании счетов, выставляемых Хранителем.

3.2.4. Заблаговременно, но не позднее 24 часов рабочего дня, предшествующего сдаче/получению Товара направлять электронной почтой (или по факсу), заполненную Заявку утвержденной формы на приход/расход Товара Хранителю.

3.2.5. Обеспечить Представителя Поклажедателя надлежаще оформленной Доверенностью на право приема-передачи и получения Товара со склада. Представитель с Доверенностью обязан предъявить свой паспорт.

3.2.6. В случае выдачи Товара третьим лицам, уведомить Хранителя о такой необходимости и представить реквизиты документов, по которым будет производиться получение Товара со склада.

3.2.7. При расторжении Договора, письменно уведомить об этом Хранителя не позднее, чем за 60 календарных дней до срока расторжения.

4. Требования к оформляемым документам

4.1. Поклажедатель оформляет следующие документы:

4.1.1. Заявку на приход/расход Товара (Приложение № 1). Для оперативного рассмотрения такой заявки в соответствии с п. 3.2.4 договора, она должна быть заблаговременно направлена Хранителю по электронной почте (по факсу с уведомлением о получении) или через личный кабинет Поклажедателя на сайте Хранителя, с последующей передачей Хранителю оригинала заявки с подписью и печатью Поклажедателя.

4.2. В случае необходимости выдачи Товара третьим лицам в заявке в обязательном порядке указывается точное наименование организации – получателя, фамилия, имя, отчество представителя.

4.2.1. Доверенность на право получения Товара.

4.3. Доверенность в обязательном порядке подписывается руководителем либо иным лицом, надлежаще уполномоченным для этого Поклажедателем, подпись скрепляется оригинальной круглой печатью Поклажедателя. В случае подписания доверенности не руководителем, прилагается документ подтверждающий его полномочия (приказ или доверенность). В доверенности должны содержаться точные фамилия, имя, отчество и паспортные данные уполномоченного лица, необходимо так же указывать количество и наименование получаемого Товара.

4.4. Хранитель оформляет следующие документы:

4.4.1. Акт о приеме-передаче материальных ценностей на хранение (Приложение № 2) унифицированная форма № МХ-1 Утверждена постановлением Госкомстата России от 09.08.99 № 66.

Акт подписывается совместно представителем Поклажедателя или третьего лица, получающего Товар по указанию Поклажедателя и представителем Хранителя непосредственно после приемки Товара на складе Хранителя. Полномочия представителя Поклажедателя (представителя третьего лица) должны быть надлежаще оформлены путем выдачи доверенности. Оригинал доверенности либо заверенная Поклажедателем копия передается Хранителю вместе с одним экземпляром акта.

4.4.2. Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение (Приложение № 3) унифицированная форма № МХ-3 Утверждена постановлением Госкомстата России от 09.08.99 № 66.

Акт подписывается совместно представителем Поклажедателя и представителем Хранителя непосредственно после выдачи Товара со склада Хранителя. Полномочия представителя Поклажедателя должны быть надлежаще оформлены путем выдачи доверенности. Оригинал доверенности либо заверенная Поклажедателем копия передается Хранителю вместе с одним экземпляром акта.

4.4.3. После подписания представителями сторон, подпись представителя Хранителя на обоих видах актов скрепляется оригинальной круглой печатью и один экземпляр передается Поклажедателю, а второй остается у Хранителя.

4.4.4. В случае ненадлежащего оформления заявки и доверенностей, непредставления их оригиналов, а передачи только копий, либо передачи по электронной почте sklad@baza-s.ru или по факсу, Хранитель освобождается от ответственности перед Поклажедателем за верность отгрузки и сохранность Товара.

5. Стоимость услуг и порядок взаиморасчетов.

5.1. Стоимость услуг Хранителя по настоящему Договору рассчитывается исходя из тарифов зафиксированных сторонами в Дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Расчеты за предоставленные услуги осуществляются ежемесячно, не позднее 5-го числа каждого месяца, на основании выставяемых Хранителем счетов путем перечисления денежных средств на расчетный счет Хранителя.

5.3. Расчеты за предоставленные услуги осуществляются в два этапа:

5.3.1. Первый - авансовый платеж за занимаемое количество паллетомест, а также за погрузо-разгрузочные работы, производится не позднее 5-го числа каждого месяца на основании выставяемых Хранителем счетов;

5.3.2. Второй – оплата разницы между авансовым платежом, указанным в пункте 5.3.1., и платежом, рассчитанным исходя из фактически занимаемого количества паллетомест за прошедший месяц, а также фактического объема выполненных услуг, указанных в п. 1.2. Договора, производится не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании выставяемых Хранителем счетов.

5.4. Окончательный расчет по Договору происходит по окончании срока действия Договора.

5.5. В случае досрочного расторжения Договора Поклажедатель обязан оплатить стоимость услуг, указанных в п. 5.1.1., за последующие 60 календарных дней с даты получения Хранителем уведомления о расторжении Договора.

5.6. По окончании срока действия Договора, либо согласно утвержденному графику, Стороны обязаны произвести сверку взаиморасчетов и инвентаризацию переданного и принятого на хранение Товара. Поклажедатель в срок не позднее 5 рабочих дней до проведения сверки, основываясь на данных своего учета, подготавливает, заполняет и направляет Хранителю Акт сверки. Хранитель в течение 5 рабочих дней с момента получения Акта сверки, основываясь на своих данных первичного учета, заполняет Акт сверки. В случае возникновения расхождения данных Стороны проводят более детальную сверку, предъявляя данные первичного учета, и предпринимают действия по выявлению причин расхождения данных и урегулированию споров.

6. Срок действия Договора.

6.1. Настоящий Договор заключен с Дата начала договора, действует по Дата окончания договора и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по согласованию Сторон. Все изменения, вносимые в Договор, действительны при оформлении их в письменном виде и подписании обеими Сторонами. При расторжении Договора все имущественные и финансовые обязательства Сторон должны быть, безусловно, выполнены.

6.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон в случае ненадлежащего исполнения другой Стороной обязательств по настоящему Договору. Сторона, расторгающая Договор, обязана письменно уведомить виновную Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Договора о своем намерении его расторгнуть.

6.4. Поклажедатель имеет право в любой момент расторгнуть настоящий Договор и получить весь принадлежащий ему Товар, уведомив об этом в письменном виде Хранителя за 60 календарных дней до расторжения Договора и оплатив все услуги Хранителя. Договор считается расторгнутым по истечении 60 календарных дней с момента получения уведомления Хранителем.

6.5. Хранитель имеет право в любой момент расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом в письменном виде Поклажедателя за 30 календарных дней до расторжения Договора.

6.6. В случае, если ни одна из сторон не заявила в письменном виде о расторжении настоящего Договора, Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год.

7. Ответственность Сторон.

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае утраты, порчи Товара с момента подписания Акта приема-передачи и Накладной и до момента подписания Акта возврата Товара и Накладной Хранитель возмещает Поклажедателю только фактическую стоимость утраченного, испорченного Товара, определяемую по цене, указанной в Заявке на приход, но не более, чем указано в п. 3.1.4. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

7.3. В случае задержки Поклажедателем оплаты услуг Хранителю, в соответствии с разделом 5. настоящего Договора, Поклажедатель выплачивает Хранителю штраф в размере 0.5% от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки. Выплата штрафа не освобождает Поклажедателя от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.4. В случае задержки Поклажедателем оплаты услуг Хранителю на срок более 10 календарных дней с момента выставления счета, Хранитель оставляет за собой право прекратить предоставление услуг указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

7.5. В случае задержки платежа на срок более 30 календарных дней, с момента выставления счета, Хранитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив Поклажедателю уведомление о необходимости взять обратно переданный на хранение Товар и погасить образовавшуюся задолженность, а также вправе самостоятельно продать Товар Поклажедателя, находящийся в месте хранения. При этом Сумма, вырученная от продажи Товара, передается Поклажедателю за вычетом сумм, причитающихся Хранителю, в том числе его расходов на продажу Товара.

8. Общие положения.

8.1. Все дополнения, соглашения, Договоры, контракты, приложения, подписанные в рамках действия настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

8.2. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.

8.3. Если одно или несколько условий настоящего Договора по какой-либо причине будут признаны недействительными, это не повлечет недействительность всего Договора.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора должны разрешаться путем переговоров сторон. В случае недостижения договоренности при переговорах споры будут передаваться на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

8.5. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9. Распределение рисков

9.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара несет Хранитель с момента приемки Товара и до выдачи Товара представителю Поклажедателя, водителю-экспедитору или третьим лицам по указанию Поклажедателя.

9.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара несет Поклажедатель до момента приемки Товара и после выдачи Товара представителю Поклажедателя, водителю-экспедитору или третьим лицам по указанию Поклажедателя.

9.3. Хранитель освобождается от ответственности за утрату либо порчу Товара в следующих случаях:

9.3.1. Если она возникла по причине того, что Поклажедатель не передал Хранителю информацию в соответствии с п. 3.2.1. настоящего Договора;

9.3.2. Если при приемке Товара пересчет внутреннего содержания не производился, а упаковка не имеет повреждений и не нарушена.

10. Конфиденциальность

10.1. Хранитель не должен использовать свое осведомление о деловой активности Поклажедателя для выгоды третьего лица или организации, или разглашать третьим лицам информацию или данные, относящиеся к деловой активности Поклажедателя, включая имена клиентов или сотрудников, стратегии, политику, цены, условия или другие детали деловой активности Поклажедателя.

10.2. Хранитель должен хранить в секрете информацию о деловой активности Поклажедателя, полученную до подписания данного Договора или во время его выполнения.

10.3. Поклажедатель должен хранить в секрете информацию о деловой активности Хранителя, полученную до подписания данного Договора или во время его выполнения.

11. Форс-мажор.

11.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), таких как: землетрясение, наводнение, военные действия, введение в действие нормативно-правовых актов, изменяющих порядок оказания услуг Хранителя, любые другие действия и обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть на момент подписания настоящего Договора, препятствующие выполнению настоящего Договора, Стороны освобождаются от выполнения своих обязательств по настоящему Договору, на время действия этих обстоятельств. Сторона, столкнувшаяся с обстоятельствами непреодолимой силы при выполнении обязательств по настоящему Договору, обязана в течение 3 (трех) дней проинформировать другую сторону о времени начала и предполагаемом времени окончания возникших форс-мажорных обстоятельств и подтвердить их факт соответствующими документами Государственных служб.

12. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

Внешняя фирма:

Юридический адрес:

ИНН:

КПП:

р/сч:

кор/сч:

БИК:

Внутренняя фирма:

Юридический адрес:

ИНН:

КПП:

р/сч:

кор/сч:

БИК:

Генеральный директор

_____ / /

М.П.

Генеральный директор

_____ / /

М.П.

Приложение № 1
К договору хранения № _____ от _____ 2016г.

Заявка на склад № _____

от "_____" _____ 2016г.

Тип заявки: Расходная/Приходная*

Поклажедатель: _____ Внешняя фирма
Хранитель: _____ Внутренняя фирма
Поставщик: _____
Получатель: _____

Адрес: _____

Отправил (_____):/ _____ /

Поз.	Артикул	Наименование товара	Ед.	Вес	Кол-во	Масса
			шт			
			шт			
			шт			
			шт			
			шт			
			шт			
			шт			
			шт			
			шт			
			шт			
			шт			
			шт			
			шт			
			шт			
			шт			
			шт			
Итого:						

Товар получен полностью, претензий к внешнему виду и комплектации не имею

Отпустил _____
(подпись, ФИО)

Получил _____
(подпись, ФИО)

Дата получения _____
(подпись, ФИО)

Примечание:

* Условия хранения принимаемого товара:

Складское помещение

- Отапливаемое

- Сухое

- Холодильное (в диапазоне от -1 до +6 градусов С°)**

** Заказанная температура может изменяться в течении суток, в зависимости от температуры окружающего воздуха, но не более чем на ±2 градуса С°

- Морозильное (в диапазоне от -18 до - 5 С°)

- Уличное хранение

Тип размещения:

Возможность установки паллет на паллет да/нет (количество)

Приложение № 2
К договору хранения № Номер договора
от Дата договора.

Унифицированная форма № МХ-1 Утверждена постановлением Госкомстата России от 09.08.99 № 66		Код 0335001
ООО "Эколайн", г. Москва, ул. Производственная, д. 11 тел. 8 (495) 4350156. (организация-хранитель, адрес, телефон, факс)		Форма по ОКУД по ОКПО
(структурное подразделение)		Вид деятельности по ОКДП по ОКПО
(поклажедатель (наименование, адрес, телефон, факс))		Договор номер дата
фамилия, имя, отчество))		Вид операции
АКТ		Номер документа Дата составления

О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ХРАНЕНИЕ

Акт составлен о том, что приняты на хранение

_____ дней

(наименование, номер места хранения)

(срок хранения)

следующие товарно-материальные ценности:

Номер по порядку	Товарно-материальные		Характеристика	Единица измерения		Количество (масса)	Оценка	
	наименование, вид упаковки	код		наименование	код по ОКЕИ		цена, руб. коп.	стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1							0,00	0,00
2							0,00	0,00
3							0,00	0,00
4							0,00	0,00
5							0,00	0,00
6							0,00	0,00
7							0,00	0,00
8							0,00	0,00
9							0,00	0,00
10							0,00	0,00
11							0,00	0,00
12							0,00	0,00
13							0,00	0,00
14							0,00	0,00
15							0,00	0,00
16							0,00	0,00
17							0,00	0,00
Итого:								0,00

Условия хранения _____

Особые отметки _____

Товарно-материальные ценности на хранение

Сдал	_____ / _____ (Должность)	_____ / _____ (Подпись)	_____ / _____ (Расшифровка подписи)
Принял	_____ / _____ (Должность)	_____ / _____ (Подпись)	_____ / _____ (Расшифровка подписи)
	М.П.		
	М.П.		

Приложение № 3
К договору хранения № Номер договора
от Дата договора

Унифицированная форма № МХ-3 Утверждена постановлением Госкомстата России от 09.08.99 № 66										
ООО «Эколайн» г/л Москва, ул. Производственная, д. 11 <small>(организация-хранитель, адрес, телефон, факс)</small>							Форма по ОКУД по ОКПО		Код 0335001	
<small>(структурное подразделение)</small>					Вид деятельности по ОКДП по ОКПО					
<small>(поклажедатель, наименование, адрес, телефон, факс)</small>							Договор		номер	
<small>(фамилия, имя, отчество)</small>							Вид операции		дата	
							АКТ		Номер документа	
									Дата составления	
О ВОЗВРАТЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ДАННЫХ НА ХРАНЕНИЕ										
Акт составлен о том, поклажедатель принял от хранителя следующие товарно-материальные ценности:										
Но-мер	Товарно-материальные ценности		Характеристика	Ед. измерения		Количество (масса)	Цена, руб.коп.	Сумма, руб.коп.	Примечание	
	наименование, вид упаковки	код		наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1							0,00	0,00		
2							0,00	0,00		
3							0,00	0,00		
4							0,00	0,00		
5							0,00	0,00		
6							0,00	0,00		
7							0,00	0,00		
8							0,00	0,00		
Всего по акту						---	0,00			
В соответствии с договором о хранении за время хранения							_____	дней		
							<small>(срок хранения)</small>			
вышеперечисленных товарно-материальных ценностей организацией-хранителем выполнены, а поклажедателем приняты следующие работы и услуги:										
Но-мер	Товарно-материальные ценности		Ед. измерения		Количество	Цена, руб.коп.	Сумма, руб.коп.	Примечание		
	наименование, вид упаковки	код	наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
						Итого НДС				
						Итого с учетом НДС				
Стоимость работ и услуг							_____	руб.	_____	коп.
							<small>(прописью)</small>			
В том числе сумма НДС							_____	руб.	_____	коп.
							<small>(прописью)</small>			
Подтверждаю _____										
			<small>(должность)</small>	_____	<small>(подпись)</small>	_____	<small>(расшифровка подписи)</small>	_____		
Поклажедатель _____										
			<small>(должность, место работы)</small>	_____	<small>(подпись)</small>	_____	<small>(расшифровка подписи)</small>	_____		
Особые отметки _____										
Расписка в получении товарно-материальных ценностей										
Сдал _____										
			<small>(должность)</small>	_____	<small>(подпись)</small>	_____	<small>(расшифровка подписи)</small>	_____		
М.П. _____										
Принял _____										
			<small>(должность)</small>	_____	<small>(подпись)</small>	_____	<small>(расшифровка подписи)</small>	_____		
М.П. _____										

**Дополнительное соглашение
к договору хранения № Номер договора от Дата договора.**

г. Москва

Дата договора.

Мы, нижеподписавшиеся, **Внутренняя фирма**, именуемое в дальнейшем «**Хранитель**» в лице Генерального директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Внешняя фирма**, именуемое в дальнейшем «**Поклажедатель**», в лице Представитель внешней организации, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Перечень стоимости услуг по складскому хранению.

Наименование услуги		Ед. изм.	Цена, руб. с учетом НДС 18%					
СКЛАДСКОЕ ХРАНЕНИЕ								
		Количество паллет	До 5 паллет	От 5 до 20 паллет	От 20 до 35 паллет	От 35 до 70 паллет	От 70 до 110 паллет	Свыше 110 паллет
Условия хранения (Пункты 1-3 паллет L1,2*В0,8*Н1.8 метра)								
1	Хранение 1 паллета Товара на складе (морозильная камера-20-6)	сутки	100	70	60	50	40	40
2	Хранение 1 паллета Товара на складе (холодильная камера 0+5)	сутки	100	70	50	40	30	Договорная
3	Хранение 1 паллета Товара на складе (сухая камера)	сутки	100	50	30	25	20	15
4	Хранение 1 паллета Товара на складе (морозильная камера) высотой свыше 1.8 метра	сутки	+20 к стоимости хранения паллета					
5	Хранение 1 паллета Товара на складе (холодильная камера, сухой склад) высотой свыше 1.8 метра	сутки	+10 к стоимости хранения паллета					
6	Хранение 1 паллета Товара на складе (любой склад) с габаритами от 1,2*0,8 до 1,2*1,0 метра	сутки	+15 к стоимости хранения паллета					
ВЫГРУЗКА/ПОГРУЗКА/ВНУТРИСКЛАДСКИЕ РАБОТЫ								
7	Механизированные погрузо-разгрузочные работы (с 9.00 до 18.00 в рабочие дни)	паллет	180	120	110	110	100	Договорная
8	Механизированные погрузо-разгрузочные работы (с 18.00 до 24.00 в рабочие дни)	паллет	240	200	180	180	160	Договорная
9	Механизированные погрузо-разгрузочные работы в ночное время с 24.00-9.00, выходные и праздничные дни	паллет	340	300	240	240	200	Договорная

1 0	Механизированное внутрискладское перемещение / штабелевка (с 9.00 до 18.00 в рабочие дни)	паллет	40
1 1	Механизированное внутрискладское перемещение / штабелевка (с 18.00 до 24.00 в рабочие дни)	паллет	60
1 2	Механизированное внутрискладское перемещение / штабелевка в ночное время с 24.00-9.00, выходные и праздничные дни	паллет	80
1 3	Механизированные погрузо-разгрузочные работы паллетов от 900 кг -1500 кг	паллет	+20 к стоимости механ. работы
1 4	Механизированные погрузо-разгрузочные работы паллетов (конструкций, изделий) свыше габаритов 1,2*1,0 метра	Паллет\изделие	+40 к стоимости механ. работы
1 5	Сборка\приемка товара по артикулам (по-штучная)	штука	2
1 6	Сборка\ приемка товара по артикулам (по-коробочная)	Коробка/упаковка	5
1 7	Сборка\приемка товара по артикулам (по-паллетная)	паллет	40
1 8	Ручные погрузо-разгрузочные работы для нетарированного груза	кг	1-5
1 9	Ручные погрузо-разгрузочные работы до 5 кг	Коробка/упаковка	4
2 0	Ручные погрузо-разгрузочные работы до 10 кг	Коробка/упаковка	7
2 1	Ручные погрузо-разгрузочные работы до 20 кг	Коробка/упаковка	13
2 2	Ручные погрузо-разгрузочные работы от 20-50 кг	Коробка/упаковка	25
2 3	Ручные погрузо-разгрузочные работы от 50-100 кг	Коробка/упаковка	40
2 4	Выход одного сотрудника склада в неурочное время (после 18.00-24.00 в рабочие дни) по предварительной заявке Поклажедателя за 24 часа до начала работ	1 час	500
2 5	Выход одного сотрудника склада в неурочное время (с 24.00—09.00, выходные и праздничные дни) по предварительной заявке Поклажедателя за 24 часа до начала работ	1 час	750

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

26	Выписка комплекта документов	комплект	100
27	Взвешивание	паллет	50
28	Деревянный паллет (поддон)	шт.	200
29	Крепление груза на паллет и использованием упаковочной ленты	паллет	50
30	Использование защитных паллетных уголков (прес. картон , комплект 4шт*2,0 метра)	паллет	60
31	Деревянная обрешетка груза на паллете (закрытая), стенки-оргалит	1 м ³	1300
32	Деревянная обрешетка груза на паллете	1 м ³	1000
33	Крепление груза на паллет с использованием стрейч-пленки	паллет	40
34	Упаковка с применением клеющейся ленты, скотч 50 мм	метр	3
35	Учет движения взятых на хранение товаров поклажедателя по учетной базе хранителя	1 строчка	10
36	Предоставление информационного отчета	экземпляр	400
37	Утилизация (уничтожение брака по заказу клиента, вывоз мусора)	1 м ³	1200
38	Опломбирование машины поклажедателя	машина	30
39	Упаковка с применением материалов поклажедателя	Переменная величина	договорная
40	Маркировка стикером поклажедателя	штука	1,5
41	Маркировка стикером 58*60 мм	штука	4
42	Маркировка стикером 58*40 мм	штука	3
43	Создание образа стикера (58*40,58*60) мм	штука	300
44	Формирование/сборка паллета с применением оргалита (лист 1,2*0,8метра)	лист	70
45	Формирование/сборка паллета с применением картона (лист 1,2*0,8метра)	лист	40
46	Инвентаризация продукции поклажедателя	паллет	200

4 7	Фасовка, перефасовка, переборка, отбраковка (штучная, весовая)	Переменная величина	договорная
4 8	Аренда места для проведения работ сотрудниками поклажедателя, на территории склада хранителя	1 кв.м/ч	20
4 9	Стоянка автомобиля на территории свыше 5 часов с момента въезда транспорта (без учета погрузо-	сутки	400

1. **Прим.** максимальный вес и габариты одного паллета не должны превышать 900 кг и 1,2*0,8 метра, в ином случае применяются тарифы пункты 4-6, 13,14
2. Предоплата за услуги хранения и дополнительные работы составляет. с учетом НДС.
3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр у Хранителя, один у Поклажедателя.
4. Настоящее Дополнительное соглашение считается заключенным с момента подписания его Сторонами.

Поклажедатель:
Внешняя фирма

Генеральный директор
/ / _____ /
м.п.

Хранитель:
Внутренняя фирма

Генеральный директор
/ / _____ /
м.п.